

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad/treaptă profesional(ă) imediat superior(ă) a personalului contractual din cadrul CENTRULUI CULTURAL „BUCOVINA”.

Examenul de promovare pentru funcțiile contractuale de execuție de:

1. **Referent de specialitate gr. III** în grad profesional imediat superior de **referent de specialitate gr. II** în cadrul Compartimentului resurse umane;
2. **Referent tr. I** în grad profesional superior de **inspector de specialitate gr. III** în cadrul Compartimentului financiar-contabil și buget;
3. **Inginer de sistem debutant** în grad profesional imediat superior de **Inginer de sistem gr. III** în cadrul Atelierului Teatru al Direcției Ansamblul Artistic Ciprian Porumbescu;
4. **Muncitor calificat tr. II** în treaptă imediat superioară de **muncitor calificat tr. I** în cadrul Atelierului promovare valorificare al Direcției C.C.P.C.T.

Examenul de promovare se organizează la sediul Centrului Cultural „Bucovina”, str. Universității, nr. 48, din municipiul Suceava, în data de **19 decembrie 2019**, după cum urmează:

- începând cu orele 10:00 **proba scrisă/ proba practică;**
- **comunicarea rezultatelor** examenului de promovare se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural „Bucovina” str. Universității, nr. 48, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probelor;
- **depunerea și soluționarea contestațiilor.**

După afișarea rezultatelor obținute candidații pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului la proba practică, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestației se va finaliza în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Comunicarea rezultatelor la contestația depusă se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural „Bucovina”, str. Universității, nr.48, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro, imediat după soluționarea contestației.

- **rezultatele finale** se afișează la sediul Centrului Cultural „Bucovina” str. Universității, nr. 48, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de soluționare a contestației.

Informații suplimentare se obțin de la Compartimentul Resurse umane, din cadrul Centrului Cultural „Bucovina”, et. III, telefon 0230/551.372.

Bibliografie pentru funcția contractuală vacantă de execuție de referent de specialitate gr. II la Compartimentul resurse umane:

1. **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural “Bucovina”.**
2. **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. **OUG nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
4. **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;**

6. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.**
7. **Ordinul Nr. 137 din 27 septembrie 2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

Bibliografie pentru funcția contractuală vacantă de execuție de inspector de specialitate gr. III la Compartimentul financiar-contabil și buget:

1. **Legea contabilității nr.82/1991** republicată și actualizată;
2. **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural “Bucovina”.**
3. **Ordinul nr.1792/2002** actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul nr.2861/09.11.2009** - Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. **O.M.F.P. nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile ;
6. **Ordinul nr.14 din 1982** privind aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile
7. **Ordinul Nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările ulterioare;
8. **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare.

Bibliografie pentru funcția contractuală vacantă de execuție de inginer de sistem gr. III la Atelierul Teatru al Direcției Ansamblul Artistic Ciprian Porumbescu:

1. **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. **UG nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
3. **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
4. **Valentin Guțu, Electrotehnica și electronica, Ed. Tehnica-Info, Chișinău, 2010.**
5. **Barry Wilkinson, Electronica digitală – Bazele proiectării, Ed. Teora, 2002.**
6. **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural “Bucovina”.**

Bibliografie pentru funcția contractuală vacantă de execuție de muncitor calificat tr. I în cadrul Atelierului promovare valorificare al Direcției C.C.P.C.T. :

1. **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural “Bucovina”.**
2. **Art. 39 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Manager,

Vasile-Sorin FILIP

