



Nr. 5596 din 20.08.2026

A N U N Ț

**privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată,
a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Centrului Cultural
„Bucovina”, ce urmează a se desfășura începând cu data de 15.09.2026**

I. Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează concursul:

- 1 funcție contractuală de execuție de **expert gr. II, studii superioare (acordeon)**, Compartimentul muzică, arte vizuale și coregrafie din cadrul Direcției Școala Populară de Artă „Ion Irimescu”, cu programul de lucru de luni - joi (ora 8:00-16:30) și vineri (ora 8:00-14:00), pe perioadă nedeterminată;
- 1 funcție contractuală de execuție de **expert gr. debutant, studii superioare (saxofon-clarinet)**, Compartimentul muzică, arte vizuale și coregrafie din cadrul Direcției Școala Populară de Artă „Ion Irimescu”, cu programul de lucru de luni - joi (ora 8:00-16:30) și vineri (ora 8:00-14:00), pe perioadă nedeterminată;

II. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale anterior datei de susținere a probei scrise, nerespectarea acestui termen conduce la respingerea candidatului.

III. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. Condiții specifice:

1. Pentru postul de **expert gradul II, studii superioare (acordeon):**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul muzică sau echivalentul.
- Vechime în muncă din care în specialitatea studiilor absolvite: minim 6 luni.

2. Pentru postul de **expert debutant, studii superioare (saxofon-clarinet):**
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul muzică sau echivalentul.
 - Vechime în muncă din care în specialitatea studiilor absolvite: nu este cazul.

V. Bibliografia și tematica de concurs:

V.1 Pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de *expert gr. II, studii superioare (acordeon):*

Bibliografia de concurs:

1. Codul muncii – Legea 53/2003;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
3. Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural „Bucovina”;
5. Regulamentul Intern al Centrului Cultural „Bucovina”;
6. Norme de conduită ale personalului contractual din Centrul Cultural Bucovina (Anexă la Decizia nr. 128/26.04.2021);
7. Manolache, Gheorghe – „Școala de acordeon”, vol. I-II, București, Editura Muzicală, 1972;
8. Lăceanu Ion – „Metodica studierii acordeonului”, București, Editura Muzicală, 1980;
9. Todoran Mihai – „Studiu progresiv pentru acordeon”, București, Editura Muzicală, 1975;
10. Tomescu Vasile – „Folclor muzical românesc”, București, Editura Muzicală, 1981;
11. Giuleanu Victor - „Teoria muzicii”, Ed. Fundației “România de mâine”, București, 1998.

Tematică:

1. Codul muncii – Legea 53/2003: Contractul individual de muncă (Titlul II, integral), Timpul de muncă și timpul de odihnă (Titlul III, integral);
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006: Cap. III Obligațiile angajatorilor (integral), Cap. IV Obligațiile lucrătorilor (integral);
3. Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial (integral);
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Bucovina”- integral (disponibil pe www.centrulculturalbucovina.ro – secțiunea informații publice/acte interne);
5. Regulamentul Intern al Centrului Cultural „Bucovina” - integral (disponibil pe www.centrulculturalbucovina.ro – secțiunea informații publice/acte interne);
6. Norme de conduită ale personalului contractual din Centrul Cultural Bucovina (Anexă la Decizia nr. 128/26.04.2021) - integral (disponibil pe www.centrulculturalbucovina.ro – secțiunea informații publice/acte interne);
7. Elemente de teorie a muzicii(note, intervale, game, tonalități, ritm).
8. Noțiuni de armonie tonală și acompaniament pe acordeon.
9. Structura și mecanismul acordeonului.
10. Tipuri de acompaniament la mâna stângă(bas standard și bas liber.)
11. Metodologia predării la copii, adolescenți și adulți.

V.2 Pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de *expert debutant, studii superioare (saxofon-clarinet):*

Bibliografia de concurs:

1. Codul muncii – Legea 53/2003;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
3. Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural „Bucovina”;
5. Regulamentul Intern al Centrului Cultural „Bucovina”;

6. Norme de conduită ale personalului contractual din Centrul Cultural „Bucovina” (Anexă la Decizia nr. 128/26.04.2021);
7. Cerghit Ioan – Metode de învățământ, Editura Polirom, Iași.
8. Cucoș Constantin – Pedagogie, Editura Polirom, Iași.
9. Iucu Romiță – Instruirea școlară. Perspective teoretice și aplicative, Editura Polirom.
10. Giuleanu Victor – Tratat de teoria muzicii, Editura Muzicală, București.
11. Vancea Zeno – Studii și eseuri muzicale, Editura Muzicală, București.
12. Aveșalon Ioan – Metodica predării și studiul instrumentelor de suflat și percuție, Conservatorul „Ciprian Porumbescu”, București.
13. Goia Ioan – Metodica predării instrumentelor de suflat, Universitatea de Arte „George Enescu” Iași.
14. Baermann Carl – Complete Method for Clarinet / Klosé, Hyacinthe – Méthode complète de Clarinette.
15. Stein Keith – The Art of Clarinet Playing / Brymer, Jack – Clarinet.
16. Ionescu Constantin – Psihologia muzicii, Editura Muzicală, București.
17. Munteanu Gabriela – Didactica educației muzicale, Editura Fundația România de Măine, București.
18. Lupu Jean – Educarea auzului muzical dificil, Editura Muzicală, București.

Tematică:

1. Codul muncii – Legea 53/2003: Contractul individual de muncă (Titlul II, integral), Timpul de muncă și timpul de odihnă (Titlul III, integral);
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006: Cap. III Obligațiile angajatorilor (integral), Cap. IV Obligațiile lucrătorilor (integral);
3. Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial (integral);
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Bucovina” - integral (disponibil pe www.centrulculturalbucovina.ro – secțiunea informații publice/acte interne);
5. Regulamentul Intern al Centrului Cultural „Bucovina” - integral (disponibil pe www.centrulculturalbucovina.ro – secțiunea informații publice/acte interne);
6. Norme de conduită ale personalului contractual din Centrul Cultural Bucovina (Anexă la Decizia nr. 128/26.04.2021) - integral (disponibil pe www.centrulculturalbucovina.ro – secțiunea informații publice/acte interne);
7. Proiectarea activității didactice la disciplina Clarinet/Saxofon (planificări calendaristice și proiecte de lecție). Organizarea și desfășurarea lecției individuale de instrument. Strategii și metode moderne de predare aplicate în cabinetul de suflat (demonstrația profesorului, exercițiul, analiza reflexivă). Evaluarea inițială, formativă și sumativă în învățământul artistic vocațional.
8. Sistemul tonal major-minor, modurile diatonice și modurile populare. Intervalele muzicale, acordurile, clasificarea lor și funcțiile tonale. Cadențele, modulația și tonicizarea. Ritmul, metrul, tempo-ul și ornamentica muzicală. Dezvoltarea deprinderilor de citire la prima vedere și solfegiarea fragmentelor modale și tonale.
9. Construcția, mecanismul și întreținerea clarinetului/saxofonului. Embușura (formarea poziției corecte a buzelor și plasarea muștiucului) și mecanismul respirației costo-diafragmatice. Emisia sunetului, articulația (atacul cu limba, detașarea sunetelor, staccato/legato) și tehnica digitală (agilitatea degetelor). Sonoritatea, intonația și omogenitatea registrelor instrumentului.
10. Dezvoltarea cognitivă și afectivă a copilului și particularitățile psihologice ale adolescenței. Formarea deprinderilor motrice în studiul instrumentului de suflat. Memoria muzicală și mecanismele acesteia (auditivă, vizuală, motorie/musculară). Atenția și concentrarea în studiul instrumental. Anxietatea de scenă (tracul) și metode psihologice de diminuare a acesteia.
11. Principiile didacticii moderne aplicate în predarea instrumentelor muzicale. Particularitățile psihopedagogice ale elevilor în funcție de vârstă. Motivația pentru învățare și dezvoltarea interesului artistic. Managementul relației profesor-elev, adaptarea procesului didactic la nivelul și particularitățile individuale ale elevului. Pregătirea elevului pentru recitaluri, concursuri și examene.
12. Metodologia predării solfegiului și utilizarea citirii la prima vedere ca instrument de stimulare a auzului intern. Analiza teoretică a structurilor tonale și modale în textul muzical studiat la instrument.

Relația dintre funcțiile tonale, cadențe și modulație în stabilirea formei muzicale. Interpretarea corectă a ornamenticii muzicale în piesele pentru clarinet/saxofon.

13. Utilizarea gamelor, arpeggiilor și a studiilor tehnice în rutina zilnică de lucru. Criterii de alegere a repertoriului românesc și universal în funcție de nivelul tehnic, anatomic și biologic al elevului. Metode clasice și moderne de studiu individual eficient. Stilistica interpretării la instrumentele de suflat (dinamică, agogică, frazare).

14. Stimularea motivației intrinseci și extrinseci în studiul instrumentului. Creativitatea și improvizația în educația muzicală ca instrumente de dezvoltare a personalității artistice a suflătorului. Comunicarea didactică și rolul feedbackului constructiv în corectarea deprinderilor greșite. Inteligența emoțională în activitatea profesorului de instrument.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din municipiul Suceava, str. Universității, nr. 48, jud. Suceava, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Tipul probelor:

a) Proba scrisă: constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă și se desfășoară în data de **15.09.2026**, începând cu **ora 10:00**, la sediul instituției din mun. Suceava, str. Universității, nr. 48, jud. Suceava.

b) Interviu: se susține doar de către candidații care au obținut la prima probă minim 50 de puncte, într-un termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise. Proba interviu se susține la sediul instituției din mun. Suceava, str. Universității, nr. 48, jud. Suceava, data și ora urmând a fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Accesul candidaților în locațiile stabilite pentru susținerea probelor de concurs este permis exclusiv pe baza unui act de identitate valabil. Neprezentarea la ora și locația stabilită, precum și neprezentarea unui document de identitate aflat în termen de valabilitate, atrag eliminarea candidatului din concurs.

2. Depunerea dosarelor de concurs:

(1) Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse la Compartimentul resurse umane și secretariat din cadrul Centrului Cultural „Bucovina”, situat în mun. Suceava, str. Universității, nr. 48, jud. Suceava, între orele **09.00 - 14.00**, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului la sediul instituției, respectiv de la data postării acestuia pe pagina oficială de internet (**perioadă depunere dosare: 24.08.2026 – 04.09.2026 inclusiv**).

(2) Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (la adresa de e-mail: contact@centrulculturalbucovina.ro) înăuntrul termenului prevăzut pentru înscriere.

(3) La înscriere candidaților li se va atribui un **cod numeric de identificare**, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod unic ce va fi folosit pe toată durata desfășurării procedurii de concurs, pentru comunicarea rezultatelor obținute, respectiv a rezultatelor la eventualele contestații.

(4) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată

de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. II, alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(5) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format scanat .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(6) Nerespectarea prevederilor alin. (2) și (4), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(7) În situația în care documentele se transmit prin poșta electronică, candidatul are obligația de a se informa telefonic (tel. 0230/551.372) despre recepționarea e-mailului, până cel târziu la împlinirea termenului stabilit pentru înscriere. Din motive de securitate cibernetică, instituția nu accesează e-mailurile recepționate ca spam, transmiterea corectă a documentelor și verificarea recepționării acestora în termen revine în totalitate candidaților.

3. *Selecția dosarelor de concurs:*

În termen de maxim **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

4. *Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor:*

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din mun. Suceava, str. Universității, nr 48, jud. Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției (www.centrulculturalbucovina.ro) în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctul 3.

5. *Comunicarea rezultatelor obținute la probele de concurs:*

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din mun. Suceava, str. Universității, nr 48, jud. Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției (www.centrulculturalbucovina.ro), în termen de maxim **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei și va conține atât punctajul obținut cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Sunt declarați admiși la proba scrisă /interviu candidații care au obținut un minimum de 50 de puncte.

6. *Depunerea și soluționarea contestațiilor:*

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului la fiecare probă în parte, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maxim **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora, prin afișarea la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din mun. Suceava, str. Universității, nr 48, jud. Suceava și postarea pe pagina de internet a instituției (www.centrulculturalbucovina.ro).

7. Rezultatele finale:

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă de concurs.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din mun. Suceava, str. Universității, nr. 48, jud. Suceava și se postează pe pagina de internet a instituției (www.centrulculturalbucovina.ro), în termen de maxim **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă și va conține mențiunea „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului pot fi obținute de la Compartimentul resurse umane și secretariat al Centrului Cultural „Bucovina” din mun. Suceava, str. Universității, nr. 48, jud. Suceava, e-mail: contact@centrulculturalbucovina.ro, telefon 0230/551.372.

Manager,
Călin-Constantin BRĂTEANU

