

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă din cadrul CENTRULUI CULTURAL "BUCOVINA", ce urmează a se desfășura începând cu data de 21.03.2024

I. Funcția contractuală de execuție vacantă pentru care se organizează concursul este:

- 1 post de referent gr. IA S (bibliotecar) din cadrul Compartimentului promovare-valorificare al Direcției Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, cu program de lucru de luni- joi (ora 8.00-16.30) iar vineri (ora 8.00-14.00), pe perioadă nedeterminată.

II. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice, nerespectarea acestui termen conduce la respingerea candidatului.

III. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime minimă în specialitate de 3 ani și 6 luni.

V. Bibliografie și tematică:

Bibliografia de concurs:

- 1) Constituția României;
- 2) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural „Bucovina”;
- 4) Legea nr. 334/31.05.2002, Legea bibliotecilor, republicată în baza legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 319 din 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Agache Catinca, *Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne*, Ed. Vasiliana, Iași, 2007

Tematica

- 1) Patrimoniul bibliotecilor.
- 2) Sistemul național de biblioteci și descrierea lor.
- 3) Comunicarea colecțiilor.
- 4) Servicii de bibliotecă, utilizatori, lectură.
- 5) Drepturile și libertățile fundamentale.
- 6) Drepturile și obligațiile angajaților potrivit Codului Muncii.
- 7) Formarea profesională.
- 8) Modul de organizare și funcționare al Centrului Cultural „Bucovina”.
- 9) Securitatea muncii, sănătatea muncii-drepturi și obligații.
- 10) Apărarea împotriva incendiilor-drepturi și obligații.

IV. Calendarul de desfășurare al concursului:

Concursul se organizează la sediul Centrului Cultural “Bucovina” din municipiul Suceava, str. Universității, nr.48, conform prevederilor HGR. 1336 din 28 octombrie 2022.

1. Tipul probelor:

a) Proba scrisă (constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă) se desfășoară în data de **21.03.2024**, începând cu **ora 10.00**, la sediul instituției din str. Universității, nr.48.

b) Interviu:

Interviul se susține de către candidații care au obținut la prima probă minim 50 de puncte, într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției din str. Universității, nr.48. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Cultural “Bucovina”, str. Universității, nr 48, etajul III, între orele 09.00 - 14.00, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului la sediul instituției (**în intervalul 27.02.2024 și 11.03.2024 inclusiv**) și pe site-ul acesteia.

3. Selecția dosarelor de concurs:

În termen de maxim **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

4. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul Centrului Cultural “Bucovina” precum și pe pagina de internet a instituției, www.centrulculturalbucovina.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctul 3.

5. Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural “Bucovina”, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

6. Depunerea și soluționarea contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului la fiecare probă în parte, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maxim **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural “Bucovina”, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro imediat după soluționarea contestațiilor.

7. Rezultatele finale:

Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Cultural “Bucovina”, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin de la Compartimentul resurse umane, din cadrul Centrului Cultural “Bucovina”, et. III, telefon 0230/551 372.

Manager,

Vasile-Sorin FILIP

