

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual din cadrul CENTRULUI CULTURAL „BUCOVINA”

Examenul de promovare pentru funcția contractuală de execuție de:

Inspector de specialitate gr. III S în grad profesional imediat superior **Inspector de specialitate gr. II S** la Compartimentul financiar-contabil și buget.

Examenul de promovare se organizează la sediul Centrului Cultural „Bucovina”, str. Universității, nr. 48, din municipiul Suceava, în data de **02 martie 2023, ora 10.00.**

Bibliografia examenului de promovare:

1. Legea contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată;
2. Legea nr.22/1969 actualizată - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
3. Ordinul nr.1792/2002 actualizat - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările ulterioare ;
4. Ordinul nr.2861/09.11.2009 - Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr.923 din 2014 republicat privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar-preventiv propriu ;
6. Legea Arhivelor Naționale Republicată nr.16 din 1996;
7. Ordinul nr.14 din 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.
8. Codul fiscal adoptat prin Legea nr. 227 din 2015(Titulul IX Impozite și taxe locale, Cap VII).

Tematica examenului de promovare:

1. Bilanțul contabil conform Legii contabilității;
2. Condiții privind angajarea gestionarilor;
3. Constituirea garanțiilor materiale de către gestionari;
4. Răspunderea gestionarilor;
5. Ordonanțarea cheltuielilor, fază a execuției bugetare;
6. Plata cheltuielilor, fază a execuției bugetare;
7. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

8. Acțiunile multianuale;
9. Ce reprezintă inventarierea patrimoniului și când se organizează;
10. Măsurile pe care trebuie să le ia ordonatorii de credite pentru buna desfășurare a inventarierii;
11. Măsurile organizatorice pe care trebuie să le ia comisia de inventariere;
12. Refuzul de viză;
13. Organizarea controlului financiar preventiv propriu;
14. Conținutul controlului financiar-preventiv propriu;
15. Enumerați obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
16. Modalitatea de depunere a documentelor la Arhivele Naționale;
17. Consumul autovehiculelor în condiții de iarnă;
18. Calculul impozitului pe spectacole conform Codului fiscal.

- Examenul de promovare constă în susținerea unei **probe scrise**. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen.
- **comunicarea rezultatelor** examenului de promovare (punctajul minim de promovare este de 50 puncte) se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural „Bucovina” str. Universității, nr. 48, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
- **depunerea și soluționarea contestațiilor**.

După afișarea rezultatelor obținute candidații pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului la proba scrisă, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestației se va finaliza în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Comunicarea rezultatelor la contestația depusă se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural „Bucovina”, str. Universității, nr.48, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro, imediat după soluționarea contestației.

- **rezultatele finale** se afișează la sediul Centrului Cultural „Bucovina” str. Universității, nr. 48, precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de soluționare a contestației.

Informații suplimentare se obțin de la Compartimentul Resurse umane, din cadrul Centrului Cultural „Bucovina”, et. III, telefon 0230/551.372.

Manager,

Vasile-Sorin FILIP

