



## CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA



CENTRUL CULTURAL „BUCOVINA”

Str. Universității, nr.48, cod poștal: 720228; Tel/Fax: 0230/551372  
E-mail: contact@centrulculturalbucovina.ro; C.I.F.: 25345587

Nr. 2867 din 27.05.2020

### ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul Programului RO-CULTURA

În conformitate cu cerințele privind procedura transparentă și nediscriminatorie prevăzute în OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, Centrul Cultural Bucovina, în calitate de promotor de proiect anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor naționali pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării proiectului cu titlul **“TRADITIE SI INOVATIE IN MUZICA EUROPEANA (TIME)”**, care va fi depus pentru obținerea de sprijin financiar nerambursabil în cadrul programului RO-CULTURA – Apelul: *Consolidarea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și managementul patrimoniului cultural.*

#### **1. Informații privind programul și apelul de proiecte (conform Ghidului de finanțare):**

Programul RO-CULTURA este parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 și este implementat în România de Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin Unitatea de Management a Proiectului, în calitate de Operator de Program, în parteneriat cu Directoratul Norvegian pentru Patrimoniu Cultural și Consiliul Artelor din Norvegia, în calitate de Parteneri de Program din Statele Donatoare. Programul se concentrează pe rolul pe care cultura și patrimoniul cultural îl joacă în dezvoltarea locală și regională, cu accent pe ocuparea forței de muncă, antreprenoriat cultural și dezvoltarea publicului.

Obiectivele Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 sunt reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și România, iar obiectivul Programului RO-CULTURA constă în consolidarea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și managementul patrimoniului cultural.

Acest apel de proiecte vizează creșterea gradului de acces la cultură, promovarea diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural. Pentru ca activitățile culturale să aibă un impact mai mare, transferul de cunoștințe și expertiză între organizațiile din România și Statele Donatoare este încurajat, împreună cu producția în comun a evenimentelor artistice.

#### **2. Informații privind proiectul:**

**Titlu:** „TRADITIE SI INOVATIE IN MUZICA EUROPEANA (TIME)”.

##### **2.1. Obiectivele proiectului:**

Proiectul vizează revitalizarea creației muzicale a compozitorilor români prin interpretarea și valorificarea, într-o viziune contemporană, a repertoriului selectiv a lui Ciprian Porumbescu - oportunitate de dezvoltare profesională deopotrivă pentru artiștii profesioniști din cadrul Ansamblului Artistic „Ciprian Porumbescu” cât și a tinerilor instrumentiști, elevi ai liceelor de artă.

##### **2.2. Durata estimată de realizare a proiectului:**

Maxim 12 luni (data estimată de începere a proiectului: februarie 2021 – februarie 2022).

**2.3. Valoarea totală eligibilă estimată a proiectului: max. 200.000 Euro.**

**2.4. Activitățile planificate în cadrul proiectului:**

**I. Managementul general al proiectului,** privește modalitatea de administrare a proiectului. Se vor stabili trei întâlniri importante ale echipei de management al proiectului și ale echipei științifice, luând în considerare etapele cheie ale proiectului, întâlniri completate de schimburile de e-mail, conferințe telefonice sau alte mijloace de comunicare între coorganizatorii proiectului (de exemplu, utilizarea unei platforme online, ca modalitate de comunicare și stocare a informațiilor). Pentru fiecare întâlnire administrativă se va schimba locația, activitatea desfășurându-se într-una din țările partenere în proiect, încurajându-se, în acest mod, și schimbul cultural. Odată cu întâlnirile administrative se vor organiza și două întâlniri științifice, cu specialiștii organizațiilor implicate în proiect: prima întâlnire fiind organizată pentru a stabili coordonatele cercetărilor și tematica abordată. A doua întâlnire presupune stabilirea, pe baza cercetărilor prealabile, a repertoriului ce urmează a se aborda și a conținutului materialului discografic audio-video, a lucrării metodologice rezultate.

**II. Valorificarea creației muzicale a lui Ciprian Porumbescu** prin interpretarea repertoriului într-o manieră contemporană, ce presupune o selecție a operelor reprezentative din creația compozitorului, editarea unei cărți cu partiturile operelor ce vor fi interpretate și imprimare. Lucrarea scrisă ce va reprezenta un produs cultural de promovare a marelui compozitor va fi realizată într-o manieră modernă, cu conținut bilingv. Scopul acesteia este de a dezvolta și promova o metodologie comprehensive (patrunzătoare) privind documentarea, analiza, interpretarea și comunicarea muzicii lui Ciprian Porumbescu, ca bază teoretică a transferului de cunoștințe pentru executanții proiectului.

### **III. Rezidențe cultural-muzicale**

III.1. Componenta de rezidențe culturale presupune delegarea din partea partenerului străin, a unei echipe de instrumentiști performeri pentru a participa, alături de orchestra Ansamblului Artistic „Ciprian Porumbescu,, la prelucrarea partiturilor, interpretarea individuală și colectivă, împreună cu orchestra, în vederea repunerii în scenă a Operei „Crai Nou”.

#### **III.2. Program educațional**

Programul educațional planificat se va realiza prin organizarea de activități de educație și formare cu grupurile țintă, de tip atelier deschis, la sediul promotorului. Scopul acestuia constă în preluarea expertizei în formare și a competențelor antreprenoriale de la echipa partenerului străin.

### **IV. Repunerea în scenă a Operei „Crai Nou”**

În țara promotorului, respectiv în România, la Suceava se va realiza un spectacol de înaltă ținută scenică – OPERETA „CRAI NOU”, în viziune contemporană, prin contribuția artistică a tuturor factorilor implicați în proiect. Producțiile artistice sau spectacolele ce urmează a se susține în țara parteneră vor fi realizate prin selecția de către echipa ce reprezintă partenerul străin, pe baza propunerilor făcute de echipa promotorului, din portofoliul artistic al acestuia (materiale video, producții vizionate, etc.).

**2.5. Activitățile în care va fi implicat partenerul selectat în urma prezentei Proceduri de selecție:**

**Partener 1:** Partenerul selectat va fi implicat în redactarea cererii de finanțare, iar în perioada de implementare a proiectului va fi implicat în activități de formare profesională pentru dobândirea de competențe antreprenoriale, networking, intermedierea cu un partener european din țările donatoare.

**Partener 2:** Partenerul selectat va fi implicat în instruirea formală și non-formală a tinerilor, activități educaționale (dezvoltare concept și metodologie de lucru), înlesnirea participării elevilor și profesorilor

performeri la activitățile de realizare a produselor culturale propuse în proiect, respectiv imprimare CD-uri și colaborare la punerea în scena a operetei Operetei „Crai Nou”.

### **3. Criterii de eligibilitate a partenerului de proiect (conform Ghidului de finanțare):**

**Partenerul** de proiect eligibil este entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. are calitatea de persoană juridică înregistrată în România sau în unul dintre statele donatoare, respectiv are personalitate juridică;
2. se încadrează în una dintre următoarele categorii:
  - organizație neguvernamentală, care:
    1. este ONG în sensul definiției de la secțiunea 5 a Ghidului de finanțare și
    2. este constituită în baza Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și
    3. a fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte) și
    4. activitatea sa, conform documentelor statutare, este, *printre altele*, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013 și
    5. poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare;
  - societate comercială, care:
    1. este constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile (republicată), cu modificările și completările ulterioare și
    2. se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE) și
    3. a fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte) și
    4. activitatea sa, conform documentelor statutare/ constitutive, este, printre altele, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013 și
    5. domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății la data depunerii proiectului (conform certificatului constatator ORC);
  - societate cooperativă, care:
    1. este constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției (republicată), cu modificările și completările ulterioare și
    2. se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE) și
    3. a fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte) și
    4. activitatea sa, conform documentelor statutare/constitutive, este, printre altele, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013 și
    5. domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății la data depunerii proiectului (conform certificatului constatator ORC).

### **4. Documente justificative solicitate:**

- Scrisoare de intenție (Anexa 1);
- Fișa partenerului (Anexa 2);
- Documentele statutare / constitutive / de înființare (de exemplu, act normativ / act administrativ de înființare și funcționare, act constitutiv, statut etc.), însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, în copie;
- Documentul care atestă înregistrarea fiscală, în copie;
- CV-urile în format EUROPASS ale persoanelor propuse pentru implicarea în proiect.

**Notă: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi respinsă.**

Pentru organizația care va fi selectată ca partener, se impune ca înainte de încheierea acordului de parteneriat aceasta să prezinte extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau certificatul constatator al ONRC, după caz, nu mai vechi de 30 de zile.

### 5. Evaluarea participanților:

Candidaturile declarate admise după etapa de verificare a documentelor solicitate vor trece în etapa de evaluare. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform grilei de evaluare – **Anexa 3 (Grila de evaluare și selecție a participanților)**. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarant admis candidatul care obține punctajul cel mai mare, dar nu mai mic de 70 de puncte.

### 6. Depunerea documentelor:

Organizațiile interesate să participe la prezenta selecție vor depune dosarul cuprinzând toate informațiile solicitate cu mențiunea: *Pentru selecția de partener în cadrul proiectului "TRADITIE SI INOVATIE IN MUZICA EUROPEANA (TIME)"*, la secretariatul Centrului Cultural Bucovina, str. Universitatii, nr. 48, Suceava, până la data de 10.06.2020, ora 15:00. Persoană de contact: Chirap Carmen, e-mail: [achizitii@centrulculturalbucovina.ro](mailto:achizitii@centrulculturalbucovina.ro), telefon 0230/ 551372.

Eventualele solicitări de clarificări pot fi transmise din partea aplicanților până la data de 07.06.2020, inclusiv la adresa de e-mail menționată mai sus. Transmiterea răspunsurilor la solicitarea de clarificări se va efectua în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la momentul primirii solicitării.

### 7. Rezultatul procedurii:

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Centrului Cultural Bucovina ([www.centrulculturalbucovina.ro](http://www.centrulculturalbucovina.ro)), printr-un comunicat care va conține informațiile privind punctajul obținut de fiecare candidat în parte, iar partenerul selectat va fi contactat direct.

Faptul că o entitate/organizație a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru promotorul de proiect – Centrul Cultural Bucovina în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare. Toate activitățile derulate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Centrul Cultural Bucovina își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

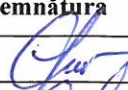

### 8. Soluționarea contestațiilor:

Candidații participanți la prezenta selecție de parteneri care nu au fost selectați de promotorul de proiect ca parteneri pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestații în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor pe site-ul Centrul Cultural Bucovina. Acestea vor fi soluționate de Comisia de contestații în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### 9. Calendarul procedurii de selecție:

- Publicarea anunțului privind intenția de selecție a partenerului de drept privat: 27.05.2020.
- Depunerea dosarelor de candidatură: 27.05.2020 – 10.06.2020, ora 15:00.
- Solicitări de clarificări cu privire la procedura de selecție a partenerului: 27.05.2020 – 07.06.2020, ora 15:00.
- Transmitere răspuns solicitări de clarificări cu privire la procedura de selecție a partenerului: maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- Evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de selecție: 11.06.2020.
- Publicarea rezultatului selecției partenerului: 11.06.2020.
- Contestații: 14.06.2020, ora 8,00.
- Publicare rezultate finale: 14.06.2020.

  
MANAGER,  
Vasile-Sorin FILIP

| Nr. exemplare: 2 | Numele si prenumele | Funcția                     | Data       | Semnătura   |
|------------------|---------------------|-----------------------------|------------|---|
| Avizat           | Chirap Carmen       | Șef birou achiziții publice | 27.05.2020 |  |
| Întocmit         | Ciuchea Alexandru   | Inspector de specialitate   | 27.05.2020 |  |