CENTRUL CULTURAL "BUCOVINA"- SUCEAVA

Nr. 1266 din 07.11.2017

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul CENTRULUI CULTURAL "BUCOVINA", ce urmează a se desfășura începând cu data de 04.12.2017

Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează concursul sunt:

1. **Consultant artistic gr. II S la Atelierul promovare-valorificare al Direcției Centrul pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale.**
2. **Referent artistic tr. I – 1/2 normă – două posturi (studii medii) la Atelierul promovare-valorificare al Direcției Centrul pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale**

Concursul se organizează la sediul Centrului Cultural "Bucovina" din municipiul Suceava, str. Universității, nr.48, în data de **04.12.2017**, începând cu ora 11:00 **proba scrisă,** iar în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, se va desfășura **proba interviu**, potrivit prevederilor HGR. 286/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

1. **Consultant artistic gr. II S la Atelierul promovare-valorificare al Direcției Centrul pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale.**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minim 6 luni vechime în specialitate;
- experiență în domeniul etnografic sau literar, notorietate în domeniul cultural artistic.

2. **Referent artistic tr. I – 1/2 normă – două posturi (studii medii) la Atelierul promovare-valorificare al Direcției Centrul pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale**

- studii medii;
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- experiență în activitatea artistică desfășurată cu grupurile folclorice de amatori;
- performer la un instrument tradițional – fluier, vioară, cobză (dovedit cu diplome obținute la festivaluri/concursuri din țară)

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitațile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Tipul probelor:

IV.1. Proba scrisă

IV.2. Interviu.

V. Calendarul de desfășurare a concursului:

V.1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Cultural "Bucovina", str. Universității, nr 48, etajul III, între orele 09.00 - 14.00, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial (data afișării anunțului la sediul instituției și pe site-ul acesteia).

V.2. Selecția dosarelor de concurs:

În termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

V.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul Centrului Cultural "Bucovina" precum și pe pagina de internet a instituției, www.centrulculturalbucovina.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctual V.2.

V.4. Proba scrisă:

Proba scrisă se desfășoară în data de **04.12.2017**, începând cu **ora 11.00**, la sediul instituției din str. Universității, nr.48.

V.5 Interviul:

Interviul se susține de către candidații care au obținut la prima probă mimim 50 de puncte, într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției din str. Universității, nr.48.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

V.6. Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural "Bucovina", precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

V.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului la fiecare probă în parte, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Centrului Cultural "Bucovina", precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro imediat după soluționarea contestațiilor.

V.8. Rezultatele finale:

Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Cultural "Bucovina", precum și pe pagina de internet a acestuia, www.centrulculturalbucovina.ro în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin de la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Centrului Cultural "Bucovina", et. III, telefon 0230/551372 .

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a funcției vacante de Referent artistic tr. I - 0,5 norma - două posturi (studii medii)

1. **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural "Bucovina";**
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. **Ordonanța de urgență nr.118 din 2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Zona etnografică Fălticeni**, de Mihai Camilar, Ed. George Tofan, 2014;
5. **Jocuri populare bucovinene** de Aurelian Ciornei și Mureș Rădășanu, Tipografia Suceava, 1981;
6. **Ghidul iubitorilor de folclor 1 – 7**, Centrul Cultural Bucovina prin CCPCT editura Lidana (2011-2017).

***BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a funcției vacante de* Consultant artistic gr II S – 1 norma, la Atelierul Promovare Valorificare**

1. **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural "Bucovina";**
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. **Ordonanța de urgență nr.118 din 2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Artă populară bucovineană**, Tancred Bănățeanu;
5. **Jocuri populare bucovinene** de Aurelian Ciornei și Mureș Rădășanu, Tipografia Suceava, 1981;
6. **Zona etnografică Dorna**, de Mihai Camilar, Ed. Biblioteca Miorița 2013;
7. **Zona etnografică Fălticeni**, de Mihai Camilar, Ed. George Tofan, 2014;
8. **Cultură și civilizație tradițională în zona etnografică Humor**, de Mihai Camilar, Ed. Biblioteca Miorița 2011;
9. **Sărbătorile la români,** de Simeon Florea Marian, Ed. Saeculum I.O., 2012;
10. Folcloristica română: evoluție, curente, metode – Studii de folclor, de Gheorghe Vrabie, Ed. pentru Literatură, 1968.

Manager,

Vasile-Sorin FILIP